

**PROTOCOLO**

**SEGURIDAD SANITARIA**

**MEDIANAS EMPRESAS**

Nombre de la empresa

Actividad económica

Dirección

Ciudad y Fecha (dd – mm – aaaa)

Contenido

[Datos generales de la empresa 4](#_Toc41785828)

[Categorización del centro de trabajo 5](#_Toc41785829)

[1. Identificar el tipo de actividad 5](#_Toc41785830)

[2. Identificar el nivel de riesgo epidemiológico 5](#_Toc41785831)

[3. Determinar el tamaño de centro de trabajo 5](#_Toc41785832)

[4. Identificar características internas del centro de trabajo 5](#_Toc41785833)

[4.1 Personal en situación de vulnerabilidad o mayor riesgo de contagio por área 5](#_Toc41785834)

[4.2 Personal que tiene a su cargo el cuidado de menores de edad, personas adultas mayores, personas en situación de vulnerabilidad o mayor riesgo de contagio 5](#_Toc41785835)

[4.3 Áreas o departamentos con los que cuenta el centro de trabajo 5](#_Toc41785836)

[Estrategias generales de promoción de la salud y seguridad sanitaria en el entorno laboral 6](#_Toc41785837)

[A) Promoción de la salud 6](#_Toc41785838)

[B) Protección a la salud 6](#_Toc41785839)

[B1) Sana distancia 6](#_Toc41785840)

[B2) Control de ingreso-egreso 6](#_Toc41785841)

[B3) Medidas de prevención de contagios en la empresa 6](#_Toc41785842)

[B4) Uso de equipo de protección personal (EPP) 6](#_Toc41785843)

[Vigilancia y supervisión 7](#_Toc41785844)

[Medidas de protección para la población vulnerable en centros de trabajo ubicados en regiones designadas de alerta alta y media 7](#_Toc41785845)

[Medidas de seguridad sanitaria en el entorno laboral 8](#_Toc41785846)

[1. Planeación y vigilancia 8](#_Toc41785847)

[2. Medidas de ingeniería o estructurales 8](#_Toc41785848)

[3. Medidas administrativas u organizacionales 8](#_Toc41785849)

[4. Equipo de protección personal 8](#_Toc41785850)

[5. Información y capacitación 8](#_Toc41785851)

[6. Promoción a la salud 8](#_Toc41785852)

[ANEXOS 9](#_Toc41785853)

[Anexo 1. Clasificación de las actividades esenciales 9](#_Toc41785854)

[Anexo 2. Niveles de riesgo epidemiológico 11](#_Toc41785855)

[Anexo 3. Clasificación de las actividades esenciales 12](#_Toc41785856)

[Anexo 4. Lista de medidas para empresas medianas 13](#_Toc41785857)

# Datos generales de la empresa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la empresa:** | | | |
|  | | | |
| **No. Folio de autoevaluación:** | | **Actividad económica o Sector:** | |
|  | |  | |
| **Registro patronal:** | | **RFC:** | |
|  | |  | |
| **Domicilio:** | | | |
| (Calle, número, colonia, municipio y CP) | | | |
|  | | | |
| **Datos de contacto** | | | |
| **Nombre:** | **Correo electrónico:** | | **Teléfono:** |
|  |  | |  |

# Categorización del centro de trabajo



## Identificar el tipo de actividad

Podrás basarte en el Anexo 1

## Identificar el nivel de riesgo epidemiológico

Podrás basaste en el Anexo 2

## Determinar el tamaño de centro de trabajo

Podrás basarte en el Anexo 3

## Identificar características internas del centro de trabajo

### Personal en situación de vulnerabilidad o mayor riesgo de contagio por área

### Personal que tiene a su cargo el cuidado de menores de edad, personas adultas mayores, personas en situación de vulnerabilidad o mayor riesgo de contagio

### Áreas o departamentos con los que cuenta el centro de trabajo

# Estrategias generales de promoción de la salud y seguridad sanitaria en el entorno laboral

En este apartado se deberá colocar de manera general los lineamientos establecidos en el centro de trabajo relacionados con el Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos Técnicos Específicos para la Reapertura de las Actividades Económicas publicado en el Diario Oficial de la Federación el viernes 29 de mayo de 2020.

## A) Promoción de la salud

## B) Protección a la salud

### B1) Sana distancia

### B2) Control de ingreso-egreso

### B3) Medidas de prevención de contagios en la empresa

### B4) Uso de equipo de protección personal (EPP)

# Vigilancia y supervisión

En este apartado se deberá colocar de manera general los lineamientos establecidos en el centro de trabajo relacionados con el Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos Técnicos Específicos para la Reapertura de las Actividades Económicas publicado en el Diario Oficial de la Federación el viernes 29 de mayo de 2020.

# Medidas de protección para la población vulnerable en centros de trabajo ubicados en regiones designadas de alerta alta y media

En este apartado se deberá colocar de manera general los lineamientos establecidos en el centro de trabajo relacionados con el Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos Técnicos Específicos para la Reapertura de las Actividades Económicas publicado en el Diario Oficial de la Federación el viernes 29 de mayo de 2020.

# Medidas de seguridad sanitaria en el entorno laboral

En este apartado se deberá colocar la evidencia documental o fotográfica solicitada en el Anexo 4. Lista de medidas para empresas medianas.

## Planeación y vigilancia

## Medidas de ingeniería o estructurales

## Medidas administrativas u organizacionales

## Equipo de protección personal

## Información y capacitación

## Promoción a la salud

# ANEXOS

## Anexo 1. Clasificación de las actividades esenciales

| **Nº** | **Actividad esencial** |
| --- | --- |
| **Acuerdo por el que se establecen acciones extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2. (31 de marzo de 2020)** | |
| 1 | Rama médica, paramédica, administrativa y de apoyo en todo el Sistema Nacional de Salud. |
| 2 | Sector farmacéutico, tanto en su producción como en su distribución (farmacias). |
| 3 | La manufactura de insumos, equipamiento médico y tecnologías para la atención de la salud |
| 4 | Disposición adecuada de los residuos peligrosos biológicos-infecciosos (RPBI) |
| 5 | Limpieza y desinfección de las unidades médicas en los diferentes niveles de atención |
| 6 | Las involucradas en la seguridad pública y la protección ciudadana, defensa de la integridad y la soberanía nacionales; la procuración e impartición de justicia |
| 7 | Actividad legislativa en los niveles federal y estatal |
| 8 | Financiera |
| 9 | Recaudación tributaria |
| 10 | Distribución y venta de energéticos, gasolineras y gas |
| 11 | Generación y distribución de agua potable |
| 12 | Industria de alimentos y bebidas no alcohólicas, mercados de alimentos, |
| 13 | Supermercados, tiendas de autoservicio, abarrotes y venta de alimentos preparados |
| 14 | Servicios de transporte de pasajeros y de carga |
| 15 | Producción agrícola |
| 16 | Producción pesquera |
| 17 | Producción pecuaria |
| 18 | Agroindustria |
| 19 | Industria química |
| 20 | Productos de limpieza |
| 21 | Ferreterías |
| 22 | Servicios de mensajería |
| 23 | Guardias en labores de seguridad privada |
| 24 | Guarderías y estancias infantiles |
| 25 | Asilos y estancias para personas adultas mayores |
| 26 | Refugios y centros de atención a mujeres víctimas de violencia, sus hijas e hijos |
| 27 | Telecomunicaciones y medios de información |
| 28 | Servicios privados de emergencia |
| 29 | Servicios funerarios y de inhumación |
| 30 | Servicios de almacenamiento y cadena de frío de insumos esenciales |
| 31 | Logística (aeropuertos, puertos y ferrocarriles) |
| 32 | Las relacionadas directamente con la operación de los programas sociales del gobierno |
| 33 | Las necesarias para la conservación, mantenimiento y reparación de la infraestructura crítica que asegura la producción y distribución de servicios indispensables; a saber: agua potable, energía eléctrica, gas, petróleo, gasolina, turbosina, saneamiento básico, transporte público, infraestructura hospitalaria y médica, entre otros |
| **Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos técnicos relacionados con las actividades descritas en los incisos c) y e) de la fracción II del Artículo Primero del Acuerdo por el que se establecen acciones extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2, publicado el 31 de marzo del 2020. (06 de abril de 2020)** | |
| 34 | Empresas de producción de acero, cemento y vidrio |
| 35 | Servicios de tecnología de la información que garanticen la continuidad de los sistemas informáticos de los sectores público, privado y social. |
| 36 | Empresas y plataformas de comercio electrónico, |
| 37 | Minas de carbón |
| 38 | Las empresas distribuidoras de carbón mantendrán sus actividades de transporte y logística |
| **Acuerdo por el que se establece una estrategia para la reapertura de las actividades sociales, educativas y económicas, así como un sistema de semáforo por regiones para evaluar semanalmente el riesgo epidemiológico relacionado con la reapertura de actividades en cada entidad federativa, así como se establecen acciones extraordinarias. (14 de mayo de 20202)** | |
| 39 | Industria de la construcción |
| 40 | Minería |
| 41 | Fabricación de equipo de transporte |

## Anexo 2. Niveles de riesgo epidemiológico

| **Nivel de alerta sanitaria** | **Descripción** | **Ejemplos de medidas** |
| --- | --- | --- |
| **Máximo** | Sólo se encuentran en operación las actividades esenciales. | * Se activan los protocolos para favorecer el trabajo en casa. * Asegurarse de que existe distancia de 1.5 metros entre personas; cuando esto no se pueda cumplir, se dotará de Equipo de Protección Personal (EPP) a las personas trabajadoras. * Colocar barreras físicas en las estaciones de trabajo, comedores, etc. * Incrementar la frecuencia en el transporte y alternar asientos. * El personal vulnerable debe trabajar desde casa. * Establecer escalonamientos y flexibilización de horarios y turnos. * Filtro de ingreso y egreso de trabajadores. |
| **Alto** | Operación plena de actividades esenciales y operación reducida en actividades no esenciales. | * Se activan los protocolos para favorecer el trabajo en casa. * Presencia de personal al 30% de las actividades no esenciales. * Asegurarse de que existe distancia de 1.5 metros entre personas; cuando esto no se pueda cumplir, se dotará de EPP a las personas trabajadoras. * Colocar barreras físicas en las estaciones de trabajo, comedores, etc. * Incrementar la frecuencia en el transporte y alternar asientos. * Establecer escalonamientos y flexibilización de horarios y turnos. * Prestar atención permanente en la población vulnerable * Reforzar de ingreso y egreso de trabajadores. |
| **Intermedio** | Actividades acotadas en el espacio público y actividad económica plena. | * Favorecer el trabajo desde casa. * Asegurarse de que existe distancia de 1.5 metros entre personas. * Colocar barreras físicas en las estaciones de trabajo, comedores, etc. * Incrementar la frecuencia en el transporte y alternar asientos. * Prestar atención permanente a la población vulnerable. * Mantener activo el filtro de ingreso y egreso de trabajadores. |
| **Cotidiano** | Reanudación de actividades. | * Presencia de todo el personal en el centro de trabajo. * Implementación de medidas de protección de la salud. * Prestar atención permanente a la población vulnerable. |

## Anexo 3. Clasificación de las actividades esenciales

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tamaño** | **Sector** | **Rango de número de personas trabajadoras** |
| **Micro** | Todas | Hasta 10 |
| **Pequeña** | Comercio | Desde 11 hasta 30 |
| Industria y servicios | Desde 11 hasta 50 |
| **Mediana** | Comercio | Desde 31 hasta 100 |
| Servicios | Desde 51 hasta 100 |
| Industria | Desde 51 hasta 250 |
| **Grande** | Servicios y Comercio | Desde 101 |
| Industria | Desde 251 |

## Anexo 4. Lista de medidas para empresas medianas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tamaño de Empresa** | **Tipo de Medidas** | **Acciones** |
| Mediana | **Medidas Indispensables: 15** | (Corresponde al número de tabla y pregunta)  1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 20, 27, 28, 35, 53, 56, 59, 65 y 71 |
| **Medidas Recomendadas: 62.** | Todos los reactivos que no son esenciales |

**Lista 1. Planeación y vigilancia**

| **Id** | **MEDIDA** | **Evidencia requerida** | **SI** | **NO** | **NA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  **Indispensable** | Se designa un comité o persona responsable de la implementación, seguimiento y supervisión de las medidas para la Nueva Normalidad en el marco del COVID-19. Dicho comité o persona responsable deberá realizar las siguientes actividades: | Documental |  |  |  |
| **1.1**  **Indispensable** | * Lleva a cabo la categorización del centro de trabajo, con el fin de identificar las medidas que deberán ser implementadas. | Documental |  |  |  |
| **1.2**  **Indispensable** | * Se cerciora que las estrategias generales de control son correctamente implementadas. | Documental |  |  |  |
| **1.3**  **Indispensable** | * Se mantiene informado de las indicaciones de la autoridad federal para, en su caso, comunicar a la población trabajadora sobre nuevas medidas que deban implementarse. | Documental |  |  |  |
| **1.4**  **Indispensable** | * Se identifica a la población en situación de vulnerabilidad para la implementación de las medidas de protección necesarias. | Documental |  |  |  |
| **1.5**  **Indispensable** | * Se constata la correcta implementación de todas las medidas en la empresa o el centro de trabajo | Documental |  |  |  |

**Lista 2. Medidas de ingeniería o estructurales**

| **Id** | **MEDIDA** | **Evidencia requerida** | **SI** | **NO** | **NA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EN ÁREAS DE ENTRADA Y SALIDA AL CENTRO DE TRABAJO** | | | | | | |
| **2** | El centro de trabajo cuenta con entradas y salidas exclusivas del personal; en caso de que se cuente con un solo acceso, éste se divide por barreras físicas a fin de contar con espacios específicos para el ingreso y salida del personal. | Fotográfica |  |  |  |
| **3** | En caso de ser posible, cuenta en los accesos al centro de trabajo con tapetes desinfectantes o alternativas similares, o en su caso, se otorgan protectores desechables de calzado.  \**No se recomienda el uso de arcos desinfectantes.* | Fotográfica |  |  |  |
| **4** | En su caso, los tapetes desinfectantes o alternativas similares hacen uso de hipoclorito de sodio con concentraciones del 0.5%. | Fotográfica |  |  |  |
| **5** | En su caso, se repone el líquido desinfectante de los tapetes desinfectantes cada que lo requieren; en caso de jergas saturadas con hipoclorito de sodio al 0.5%, se asegura que éstas estén limpias y saturadas de la solución desinfectante. Puede colocarse una jerga limpia y seca para eliminar el exceso del líquido de las suelas de los zapatos. | Fotográfica |  |  |  |
| **6** | Se cuenta en los accesos con dispensadores de alcohol al 60% o gel desinfectante base alcohol al 60%. | Fotográfica |  |  |  |
| **7** | Se cuenta con sensores de distancia (termómetros o cámaras infrarrojas) para la determinación de la temperatura corporal. | Fotográfica |  |  |  |
| **8** | Se cuenta con un área de estancia específica para casos detectados con temperatura corporal mayor a 37.5 °C. | Fotográfica |  |  |  |
| **ÁREAS COMUNES (COMEDORES, VESTIDORES, CASILLEROS, CAFETERÍAS, SALAS DE REUNIONES, SALAS DE ESPERA O ÁREA DE RECEPCIÓN, ETC.)** | | | | | | |
| **9** | Se cuenta en los accesos de las áreas comunes con lavamanos con jabón, agua y toallas de papel desechable, o en su caso, con dispensadores de alcohol al 60% o gel desinfectante base alcohol al 60%. | Fotográfica |  |  |  |
| **10** | Para el caso de vestidores o casilleros, se cuenta con señalizaciones o marcas en el piso indicando el lugar que podrá ocupar la persona trabajadora, respetando siempre la distancia mínima de 1.5 metros entre personas. | Fotográfica |  |  |  |
| **11** | Para el caso de cafeterías o comedores, se cuenta con barreras físicas en la misma mesa separando a un comensal de otro (las barreras separan el frente y los laterales de cada persona trabajadora), así mismo, la distancia entre mesas asegura la distancia mínima entre personas trabajadoras de 1.5 metros. | Fotográfica |  |  |  |
| **12** | En caso de contar con sistemas de extracción en áreas comunes se deberá vigilar que funcionan adecuadamente y cuentan con cambios de filtros acorde a lo establecido por el proveedor. | Fotográfica |  |  |  |
| **13** | Se cuenta con señalización en piso o en asientos de los espacios que deberán ocupar las personas trabajadoras en las salas de reuniones o áreas de espera, cuidando la distancia de al menos 1.5 metros entre personas. | Fotográfica |  |  |  |
| **14** | En áreas comunes se favorece la ventilación natural (vestidores, casilleros, comedores, cafeterías, salas de reuniones, salas de espera o recepción, etc.). | Fotográfica |  |  |  |
| **ÁREA DE OFICINAS O ADMINISTRATIVAS** | | | | | | |
| **15** | En los espacios donde se encuentran concentrados dos o más personas trabajadoras a menos de 1.5 metros, las áreas de trabajo se encuentran delimitadas por barreras físicas protegiendo el frente y laterales de las personas trabajadoras. | Fotográfica |  |  |  |
| **16** | Cuenta con señalizaciones o marcas en el piso indicando los lugares de trabajo, respetando siempre la distancia mínima entre cada puesto de trabajo de al menos 1.5 metros. | Fotográfica |  |  |  |
| **17** | En caso de contar con sistemas de extracción en áreas administrativas se deberá vigilar que funcionan adecuadamente y cuentan con cambios de filtros acorde a lo establecido por el proveedor. | Fotográfica |  |  |  |
| **18** | Las personas trabajadoras cuentan con dispensadores de alcohol al 60% o gel desinfectante base alcohol al 60%. | Fotográfica |  |  |  |
| **19** | En áreas administrativas se favorece la ventilación natural en los lugares que es posible. | Fotográfica |  |  |  |
| **PROCESO PRODUCTIVO O SERVICIO** | | | | | | |
| **20**  **Indispensable** | En caso de que el proceso productivo lo permita, las estaciones de trabajo se delimitan con barreras físicas lavables, fijas, móviles, colgantes, etc., en caso contrario, las estaciones de trabajo se delimitan con señalizaciones o marcas en el piso asegurando la distancia mínima de 1.5 metros entre trabajadores. | Fotográfica |  |  |  |
| **21** | Si la estación de trabajo lo permite, el trabajador cuenta con dispensadores de alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70% en su lugar de trabajo; en caso contrario, los dispensadores de desinfectantes se ubican en los accesos al proceso productivo. | Fotográfica |  |  |  |
| **22** | En caso de contar con sistemas de extracción en estas áreas, estos funcionan adecuadamente y cuentan con cambios de filtros acorde a lo establecido por el proveedor. Si el centro de trabajo no cuenta con estos sistemas, deberá seleccionar No Aplica en la columna “controles de riesgo”. | Fotográfica |  |  |  |
| **23** | Se favorece la ventilación natural en los lugares que es posible. | Fotográfica |  |  |  |
| **SANITARIOS** | | | | | |
| **24** | Los sanitarios cuentan con lavabos en condiciones adecuadas de operación (son funcionales y cuentan con agua y jabón). | Fotográfica |  |  |  |
| **25** | Se cuenta con dispensadores de toallas de papel desechables. | Fotográfica |  |  |  |
| **26** | En los sanitarios se favorece la ventilación natural. | Fotográfica |  |  |  |

**Lista 3. Medidas administrativas u organizacionales**

| **Id** | **MEDIDA** | **Evidencia requerida** | **SI** | **NO** | **NA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EN ÁREAS DE ENTRADA Y SALIDA AL CENTRO DE TRABAJO** | | | | | |
| **27**  **Indispensable** | Se cuenta con protocolos de acceso con filtro sanitario que incluya la determinación de la temperatura corporal al ingreso y egreso de la empresa. En caso de no ser posible determinar la temperatura corporal al egreso de las instalaciones, ésta deberá tomarse antes de que concluya el turno en las estaciones de trabajo donde se ubican los trabajadores. | Fotográfica y Documental |  |  |  |
| **28**  **Indispensable** | Cuenta con lineamientos para el control de visitas, proveedores y contratistas en materia de higiene, sana distancia, uso obligado de cubrebocas que debe seguirse al ingreso, permanencia y salida del lugar. | Documental |  |  |  |
|  | **TODAS LAS ÁREAS DE TRABAJO** | | | | | |
| **29** | Se facilita el teletrabajo a las personas que, por sus condiciones de salud, edad avanzada, embarazo o lactancia lo ameriten. | Documental |  |  |  |
| **30** | Si el teletrabajo no es posible, se cuenta con horarios escalonados de ingreso, modificación de turnos, horarios flexibles u otra acción que evite concentraciones de personas trabajadoras en las instalaciones en determinados horarios y espacios de trabajo. | Documental |  |  |  |
| **31** | Las reuniones de trabajo se realizan preferentemente por teléfono o videoconferencia, en caso contrario, se cuida la sana distancia, higiene respiratoria, limpieza y desinfección del lugar, mesas, sillas y objetos de uso común, antes y después de cada reunión. | Documental |  |  |  |
| **32** | Para el caso de cafeterías o comedores, el personal de caja, cocina y meseros, cuentan con cabello recogido y cubrebocas. | Fotográfica |  |  |  |
| **33** | En caso de no contar con barreras físicas, se implementan horarios escalonados en comedor, casilleros, vestidores, cafeterías, etc., que eviten aglomeración de personas trabajadoras. | Documental |  |  |  |
| **34** | Se limita la realización de eventos sociales. | Documental |  |  |  |
| **35**  **Indispensable** | Cuenta con protocolos de limpieza y desinfección diaria de áreas, superficies, objetos de contacto y de uso común, que incluyen lavar con agua, jabón y desinfectar con una solución de hipoclorito de sodio al 0.5% (equivalente a 5000 ppm). | Documental |  |  |  |
| **36** | Cuenta con mecanismos de supervisión o verificación del cumplimiento a los lineamientos de sana distancia (tecnológicos, visuales, documentales, etc.) que deben seguir las personas trabajadoras. | Documental |  |  |  |
| **37** | Se supervisa que las soluciones de agua y jabón no se mezclen con algún otro producto químico. | Documental |  |  |  |
| **38** | Se supervisa que la solución de hipoclorito de sodio a 0.5% (5000 ppm) se prepare de manera diaria y que no se mezcle con ninguna otra sustancia química; en caso de contar con tiras reactivas para la determinación de la concentración de hipoclorito de sodio en ppm, podrá almacenarse la solución siempre y cuando se asegure no disminuir su concentración en más de un 10%. | Documental |  |  |  |
| **39** | Se supervisa que los dispensadores de alcohol gel al 60% cuenten con las cantidades necesarias por turno de trabajo. | Documental |  |  |  |
| **40** | Se supervisa que los dispensadores de toallas desechables de papel cuenten siempre con disponibilidad para las personas trabajadoras. | Documental |  |  |  |
| **41** | Cuenta con el suficiente número de contenedores (botes de basura) en diversos puntos para arrojar cubrebocas usados o maltratados. | Documental |  |  |  |
| **42** | Promueve y comunica una buena higiene respiratoria en el lugar de trabajo, tal como cubrir la boca y nariz con el codo flexionado o un pañuelo de papel al toser o estornudar. | Documental |  |  |  |
| **43** | Recomienda a la persona trabajadora que priorice las opciones de movilidad (traslado de casa al trabajo y viceversa) que faciliten mantener la distancia interpersonal, promoviendo el uso obligado de cubrebocas y protección ocular o facial durante el trayecto. | Documental |  |  |  |
| **44** | En caso de que la empresa cuente con transporte para sus personas trabajadoras, se tienen consideradas medidas que minimizan el riesgo de exposición, tales como: limpieza y desinfección de la unidad antes de subir a las personas trabajadoras, determinación de temperatura corporal antes de subir al autobús (en caso de que se identifique alguna persona trabajadora con temperatura mayor a 37.5 °C no se le permitirá subir, se le solicitará regresar a casa, se tomará registro de sus datos para comunicarlo al área de recursos humanos y servicio médico de la empresa, quien posteriormente lo contactará para dar indicaciones de cuidados de la salud), se otorga desinfectante de manos a las personas trabajadoras al momento de subir al transporte y se refiere el uso obligado de cubrebocas y protección ocular o facial durante el trayecto. | Fotográfica y Documental |  |  |  |
| **45** | Cuenta con un código de ética que establece lineamientos de no discriminación para las personas que hayan tenido COVID-19 o convivido con algún familiar sospechoso o confirmado. | Documental |  |  |  |
| **46** | Se cuenta con lineamientos de restricción de viajes locales o internacionales; en caso de que sea necesario viajar, se cuenta con los lineamientos sobre las medidas preventivas que deben cumplirse antes, durante y posterior al viaje. | Documental |  |  |  |
| **47** | Se informa a las personas trabajadoras que el uso de accesorios (joyería, corbatas) puede ser un reservatorio de virus y demás microorganismos. | Fotográfica y Documental |  |  |  |
| **48** | Se tienen lineamientos sobre no compartir entre las personas trabajadoras: celular, utensilios de cocina, EPP, papelería, plumas, etc. | Documental |  |  |  |
| **49** | Se tienen lineamientos para que las personas trabajadoras cuiden la distancia social con sus compañeros de al menos 1.5 metros, así como en aquellos lugares donde no sea factible, se haga uso obligado de cubrebocas y protección ocular o facial. | Documental |  |  |  |
| **50** | Se promueve a través de comunicados (escritos o digitales) el lavado de manos frecuente, higiene respiratoria, sana distancia, etc. | Fotográfica |  |  |  |

**Lista 4. Equipo de protección personal**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **MEDIDA** | **Evidencia requerida** | **SI** | **NO** | **NA** | |
| **EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL** | | | | | | |
| **51** | Se le proporciona a la persona trabajadora el equipo de protección personal acorde al tipo de factor de riesgo al que se encuentra expuesto durante su jornada laboral. | Fotográfica |  |  | |  |
| **52** | Durante el tiempo que la persona trabajadora no tiene exposición a agentes químicos contaminantes del ambiente laboral, se le proporciona cubre bocas y protección ocular y facial o se cuida la sana distancia de al menos 1.5 metros entre personas trabajadoras. | Fotográfica |  |  | |  |
| **53**  **Indispensable** | Se les proporciona a todos las personas trabajadoras del centro de trabajo cubrebocas y protección ocular o facial, según lo permita el puesto de trabajo; en aquellas áreas que por su tamaño y distribución de equipos sea complejo, se mantienen distancias mínimas de al menos 1.5 metros entre las personas trabajadoras. | Fotográfica |  |  | |  |
| **54** | Para el caso de personas trabajadoras que tienen contacto con público, se les proporciona cubrebocas y protección ocular o facial (el protector facial u ocular puede omitirse si se cuenta con barreras físicas y se mantiene la distancia de 1.5 metros entre persona trabajadora y cliente). | Fotográfica |  |  | |  |
| **55** | Las protecciones oculares o faciales que se otorgan a la persona trabajadora permiten amplia visibilidad, preferentemente con protección lateral y superior y son antiempañantes. | Fotográfica |  |  | |  |
| **56**  **Indispensable** | Todas las personas trabajadoras tienen acceso a agua, jabón, toallas desechables de papel, así como a alcohol al 60% o gel desinfectante para la manipulación del equipo de protección personal. | Fotográfica |  |  | |  |

**Lista 5. Información y capacitación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **MEDIDA** | **Evidencia requerida** | **SI** | **NO** | **NA** |
| **INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN** | | | | | |
| **57** | Fomentar y brindar confianza para que el personal se retire ante la presencia de síntomas de la enfermedad, a través de la simplificación de trámites de incapacidad y la eliminación de descuentos por ausencia. | Documental |  |  |  |
| **58** | Se informa sobre la estrategia de retorno a actividades y la Nueva Normalidad, así como de sus implicaciones en el centro de trabajo. | Documental |  |  |  |
| **59**  **Indispensable** | Se tiene un programa de capacitación para el personal directivo o gerencial de las acciones a realizar en la empresa para prevenir y evitar cadenas de contagio por COVID-19; puede hacerse uso del material de CLIMSS que se ubica en la liga siguiente: <https://climss.imss.gob.mx/>. | Documental |  |  |  |
| **60** | Cuenta con un programa de capacitación y difusión de información que incluya hábitos saludables, estilo de vida, familia, apoyo para el control de enfermedades crónico-degenerativas para evitar complicaciones por COVID-19, higiene de manos, higiene respiratoria, higiene del vestido y sana distancia. | Documental |  |  |  |
| **61** | En caso de contar con los recursos tecnológicos, da prioridad a éstos para llevar a cabo la capacitación a distancia. Si el centro de trabajo no cuenta con estos recursos, deberá seleccionar No Aplica. | Documental |  |  |  |
| **62** | Cuando la capacitación se realiza de manera presencial se asegura la sana distancia entre las personas trabajadoras, el uso de cubrebocas durante todo el proceso de capacitación y se provee de gel antibacterial al ingreso. | Fotográfica |  |  |  |
| **63** | Se promueve entre la población trabajadora los principios rectores de este documento, con especial énfasis en la “No Discriminación” para las personas que hayan tenido COVID-19 o hayan convivido con algún familiar que lo tenga o haya tenido. | Documental |  |  |  |

**Lista 6. Promoción a la salud**

| **Id** | **MEDIDA** | **Evidencia requerida** | **SI** | **NO** | **NA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROMOCIÓN A LA SALUD** | | | | | |
| **64** | Cuenta con un programa de salud física y mental para las personas trabajadoras, referente a los cuidados de COVID-19 que incluye un protocolo para manejo de personas trabajadoras sospechosas, contactos, confirmados y su reincorporación laboral; así como de promoción, prevención, atención y seguimiento de los estados de salud en las personas trabajadoras que pueden generar complicaciones por COVID-19. | Documental |  |  |  |
| **65**  **Indispensable** | Cuenta con un instrumento para identificar síntomas y contactos en el trabajo y comunitarios. | Documental |  |  |  |
| **66** | Cuenta con herramientas que permitan identificar personas trabajadoras con factores de riesgo para complicaciones por COVID-19. Los centros de trabajo podrán hacer uso de la herramienta en el enlace http://imss.gob.mx/covid-19/calculadora-complicaciones | Documental |  |  |  |
| **67** | Cuenta con un plan de supervisión y evaluación del programa de salud física y mental para las personas trabajadoras, referente a los cuidados de COVID-19. | Documental |  |  |  |
| **68** | Cuenta con lineamientos para identificar y derivar a las personas trabajadoras que tengan problemas de salud mental al servicio médico o psicológico de la empresa. En caso de no contar con éste se les refiere a los servicios médicos de su centro de seguridad social. | Documental |  |  |  |
| **69** | Cuenta con lineamientos para la identificación de factores de riesgo psicosocial, como violencia laboral, carga mental, entorno organizacional, etc. | Documental |  |  |  |
| **70** | Realiza exámenes médicos periódicos que permiten la prevención, atención y control de problemas de salud o da las facilidades para que la persona trabajadora pueda acudir a atención médica fuera de la empresa. | Documental |  |  |  |
| **71**  **Indispensable** | Cuenta con una guía de actuación para los casos en que una persona trabajadora manifieste síntomas de COVID-19, con la finalidad de protegerlo, así como al resto de las personas trabajadoras y su familia, que incluye lineamientos para manejo de personas trabajadoras sospechosas, contactos, confirmados y su reincorporación al trabajo. | Documental |  |  |  |
| **72** | Se promueven en las personas trabajadoras medidas de protección en el transporte público y trayecto, como son la práctica de higiene respiratoria, uso de cubrebocas obligatorio, mantener una sana distancia y hábitos de higiene (no tocarse la cara, con énfasis en nariz, boca y ojos). | Documental |  |  |  |